



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института, профессор  
Пасечко Л.А.  
11 сентября 2017 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование способностей понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, содействие развитию нравственного сознания, формирование активной жизненной позиции по защите духовных ценностей национальной культуры, таких как нормы благочестия, добротолубия, ответственности за своих ближних.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание**

Понятие «человек». Особенности бытия человека. Место человека в природе. Понятие науки. Философия науки. Черты научного познания. Этапы развития науки. Философская антропология как раздел философии. Философско-антропологические парадигмы. Сознание и высшие психические функции. Понятие познания. Виды познания. Истина. Концепции истины (когеренции, корреспонденции, прагматизма, конвенционализма). Относительная и абсолютная истины. Социальная философия как раздел философии. Социобиология. Понятие общества. Структура общества. Социальная мобильность. Виды обществ. Культура. Подходы к пониманию культуры. Глобальные проблемы современности. Понятие «экология». Экологические проблемы. Проблема голода и дефицита воды. Климатические изменения и жизнь людей. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения. Мифологическое мировоззрение, его черты и функции. Религиозное мировоззрение. Философия как тип мировоззрения. Понятие философии. Плюрализм в философии. Разделы философии и разнообразные подходы к восприятию философских идей.

Онтология. Понятие «ontos». Происхождение понятия «онтология». Милетская и элейская школы. Виды бытия. Гносеология. Понятие познания и виды познания. Этика. Понятие морали нравственности. Эстетика. Категории эстетики. Логика. Законы логики. Философская антропология. Понятия «индивид», «человек», «личность», «сознание».

		<p>Философские представления о природе, сущности человека и смысле его жизни. Милетская и элейская школы. Понятие Логоса в учении Гераклита из Эфеса. Учение Пифагора о числах. Сократ и софисты. Античная классическая философия. Идеализм и дуализм в учении Платона. Представления о единстве материи и форме в трудах Аристотеля. Понятия энтелехии, акциденции, чтойности. Философия эпохи Эллинизма. Учение Плотина. Категория Единого. Основы философии Средних веков. Философия раннего Христианства. Основные категории философии Средних веков. Патристика, экзегетика, креационизм, апологетика, схоластика. Схоластические учения Ансельма Кентерберийского. Фомы Аквинского, Альберта Великого, естественнонаучная схоластика в учении Альберта Саксонского. Спор об универсалиях. Философия эпохи Возрождения как переходный тип философии. Общие особенности философии Нового времени. Философское учение Френсиса Бекона. Эксперимент как метод научного познания (эмпирический метод познания). Идолы в учении Бекона. Рационализм и дуализм в учении Рене Декарта. Пантеизм в учении Спинозы Бенедикта. Аргументы в пользу пантеизма. Философские воззрения И. Канта. Антиномии в работах Канта. Учение об Абсолютном Духе в трудах Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и законы диалектики в трудах Гегеля. Философские воззрения Г. Фихте. Понятия «наукоучение» и «бытие культуры» в трудах Фихте. Формирование марксизма как философского учения. Структура общества (базис и надстройка). Теория отчуждения. Формационная концепция. Марксизм как форма мировоззрения. Марксизм и государственная идеологи. Роль марксизма в экономическом, политическом и социальном развитии стран мира. Философия экзистенциализма. Воззрения А. Камю. Философия жизни, её основные черты. Представления Г. Зиммеля о субъективной и объективной культуре. «Философия денег» в воззрениях Зиммеля. Философские взгляды А. Берсона. Ницшеанство. Точки зрения относительно времени и особенностей зарождения русской философии. Взгляды П.Я. Чаадаева. Споры между западниками и славянофилами. Категория соборности в трудах А.С. Хомякова. Учение о всеединстве и богочеловечестве в трудах В.С. Соловьёва, его философско-антропологические воззрения. Философия права в России. Естественное и позитивное право в трудах русских мыслителей. Представления о государстве и праве в учениях И.А. Ильина, П.И. Новгородцева, Н.А. Бердяева. Философия космизма.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

Освоение систематизированных знаний об истории человечества, о месте и роли России в мировом историческом процессе, воспитание гражданственности, национальной идентичности, содействие развитию исторического сознания, чувства любви к своей Родине (России).

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Содержание**

		<p>Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980х гг. Особенности идеологии в СССР. Внешняя политика СССР в 1980-х годах. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е гг. Участие международных организаций (ООН, Юнеско) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; информационной культуры, расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных народов и стран.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Содержание**

Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложноподчинённые предложения. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/ диалогического высказывания, посредством создания

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет, Зачет с оценкой.</p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передачи мяча над собой. Передача мяча сверху и снизу двумя руками на месте и после перемещений вперед. То же через сетку. Передача мяча над собой, во встречных колоннах. Игра кулаком через сетку. Передача мяча в прыжке через сетку. Передача мяча, стоя спиной к цели. Прием мяча снизу двумя руками на месте и после перемещений. Нижняя прямая подача с расстояния 3-6 м от сетки и через сетку. Нижняя прямая подача в заданную часть площадки. Прямой нападающий удар после подбрасывания мяча и с партнером. Совершенствование комбинации из освоенных элементов (прием, передача, удар). Тактика игры в защите и нападении. Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Остановка мяча. Короткая и длинная передача мяча. Передача мяча внешней и внутренней стороной стопы, передача мяча подъёмом стопы, передача мяча пяткой. Финты. Удары носком, подъёмом стопы, серединой подъёма, внутренней частью подъёма, внутренней стороной подъёма, внешней стороной подъёма, с подрезкой мяча, удар пяткой. Резаные удары внешней частью подъёма и внутренней частью подъёма. Удары по катящемуся мячу: катящемуся от игрока, катящемуся навстречу, катящемуся сбоку. Розыгрыш углового. Розыгрыш штрафного удара. Техника отражения удара. Техника ловли мяча. Техника выхода из ворот. Техника ввода мяча в игру. Тактика игры в защите и нападении. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!» Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении.</p>
--	--	--



		<p>Тактика игры в защите и нападении. Поддача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Прием мяча срезкой, подрезкой, свечей. Накат, удар, топ-спина и топс-удар. Структура тактики и стиля игры; применение тактических комбинаций. Техника безопасности; правила личной гигиены; форма одежды и обуви для походов; личное и групповое снаряжение. Виды движений, страховки и само страховки, на спусках и подъемах и при преодолении различных препятствий. Выбор мест для отдыха и разбивки лагеря. Умения: разводить костер; установки и снятия палатки; упаковки в спальный мешок; укладка рюкзака; пользоваться компасом и картой; ориентироваться на местности по легенде и другим приметам.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование знаний по вопросам возникновения и развития потребительской кооперации; изучение принципов и ценностей, на которых основывают работу потребительские кооперативы; изучение основ создания и функционирования организаций потребительской кооперации; раскрытие значения потребительских кооперативов в национальном и международном кооперативном движении; научить анализировать сложившуюся организационную структуру, членские и экономические отношения, особенности развития социальной и экономической деятельности потребительской кооперации в современном мире.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Предмет и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России». Понятие кооператива, отражающее его природу. Многообразие кооперативов, их классификация, функции кооперативов разных видов. Общие признаки кооперативов разных видов. Понятие и сущность кооперативных ценностей. Понятие и сущность кооперативных принципов. Понятия «кооперативный союз», «кооперативная система», «кооперативное движение». Исторические предшественники первых кооперативов. Декабристы и их кооперативы. Принятие Устава «Большой артели» 2 марта 1831 г., его содержание и значение. Причины и предпосылки возникновения и развития потребительской кооперации России. Первые потребительские кооперативы России, возникшие после отмены крепостного права (1861 г.): потребительские общества, сельскохозяйственные, ссудо-сберегательные и промысловые кооперативы. Теоретики и практики кооперативного движения. Развитие потребительской кооперации России в 1864 - 1917 гг. Деятельность кооперативных идеологов и практиков по формированию и принятию первых уставов кооперативов разных видов. Значение и содержание первых кооперативных уставов. Первый кооперативный закон России: его содержание и значение. Стремление кооперативных лидеров к объединению кооперативов в союзы и созданию кооперативных систем. Создание первого национального кооперативного объединения России - Московского союза потребительских обществ (МСПО). Значение МСПО в развитии потребительской кооперации России. Формирование предпосылок развития потребительской кооперации на новом историческом этапе России в условиях становления социалистических общественных отношений. Роль и место потребительской кооперации в преобразовании капиталистических отношений в социалистические (1917-1940 гг.) Потребительская кооперация в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Развитие потребительской кооперации в 50-80-е годы XX века. Содержание и значение закона Союза Советских Социалистических Республик «О кооперации в СССР» (1988 г.). Нарушение кооперативных принципов в деятельности потребительской кооперации в условиях советской власти. Идеологи и практики кооперативного движения потребителей в условиях советской власти., Изменение условий развития потребительской кооперации в 90-е годы XX века в связи с кардинальными преобразованиями социалистических общественных отношений в капиталистические общественные отношения. Отрицательное воздействие реформ на развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Принятие Гражданского кодекса РФ (часть 1) и введение его в действие с 1 января 1995 года – начало укрепления правового положения кооперативов. Правовое регулирование потребительской кооперации. Законы о кооперативах разных видов и</p>
--	--	--

		<p>кооперативные уставы: их содержание и значение. Указы Президента РФ и постановления правительства о потребительской кооперации. Укрепление взаимоотношений организаций потребительской кооперации с органами исполнительной власти на местном, региональном и федеральном уровнях; с политическими партиями и общественными организациями. Стабилизация и развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Виды потребительских кооперативов и их объединений. Основы создания и деятельности потребительских кооперативов разных видов, предусмотренные в кооперативных законах и уставах. Нравственные основы социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Сущность социальной миссии потребительской кооперации. Направления развития экономической и социальной деятельности потребительской кооперации в разных отраслях экономики и социальной сферы. Объективные и субъективные предпосылки развития потребительской кооперации., Международные кооперативные организации и их взаимодействие. Международный кооперативный альянс (МКА) – центр международного кооперативного движения, его значение в условиях глобализации. Генеральные и региональные ассамблеи МКА в XXI веке, их решения. Проекты МКА. Международный день кооперации, его значение. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в развитии кооперативного движения. Укрепление социально-экономической деятельности потребительской кооперации России на основе взаимодействия национальных кооперативных объединений с международными кооперативными организациями.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Осознание различий между языком и речью; осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского литературного языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p>

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

### **Содержание**

Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Фонетика. Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексическая норма, ее варианты. Фразеология: типы фразеологических единиц, их использование в речи. Использование в речи образительно-выразительных средств. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Лексикография; основные типы словарей. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Морфология. Грамматические категории и способы выражения в

		<p>современном русском языке. Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса., Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Графика; позиционный принцип русской графики. Орфография. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование. Рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Лингвистика текста. Функциональные стили речи: специфика и жанры каждого стиля, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Функциональные стили речи: специфика и жанры каждого стиля, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
<b>ПП.ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ПП.ЕН.01	Математика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Осознанное и прочное овладение системой математических знаний, умений и навыков, достаточных для изучения других дисциплин, необходимых в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности; понимание значимости математики для научного прогресса; повышение общего уровня математической культуры.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный</p>

учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**Содержание**

Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей. Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Производная сложных функций. Производные второго и высших порядков. Дифференциал функции. Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования., Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел. Приближенные числа и действия над ними. Значащие цифры приближенного числа. Точные (верные) цифры приближенного числа. Абсолютная погрешность. Относительная погрешность. Постановка задачи и этапы ее решения. Метод половинного деления отрезка изоляции корня. Метод хорд. Метод касательных.

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ПП.ЕН.02	Информатика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  Формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **Содержание**

Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Топологии компьютерной сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Информационные ресурсы. Поиск информации, Понятие текстового процессора. Разметка страницы текстового документа. Ввод текста, его редактирование, поиск и замена символов, форматирование, вывод текста на печать. Сохранение текстового файла. Работа с объектами текстового документа (таблица, рисунок, фигуры, диаграммы и т.д.). Понятие основного объекта электронной таблицы. Создание таблиц. Работа с данными. Формулы в Excel. Использование абсолютной, относительной и смешанной адресации. Построение диаграмм. Использование различных функций в Excel. Основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы; состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Центральный процессор. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Виды и классификация программного обеспечения, их характеристики. Понятие информации. Носители информации. Свойства информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Системы счисления правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Простейшие арифметические операции над числами в позиционных системах счисления. Логическая переменная, логическая операция, логический элемент, логическая схема. Составление таблиц истинности для логических выражений. Понятие алгоритма, его виды и свойства. Простейшие алгоритмические конструкции. Простейшие языки программирования. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные функции, назначение и принципы работы операционных систем и сред. Служебное (сервисное) программное обеспечение. Файловая структура операционных систем и операции с файлами. Понятие



		<p>базы данных, системы управления базами данных. Основные объекты базы данных. Создание таблиц, форм, запросов, отчётов, установление связей между таблицами. Выполнение запросов по различным параметрам. Создание отчётов. Виды графических редакторов. Понятие графических примитивов. Создание компьютерной презентации.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<b>ПП.П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ПП.П.ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ПП.П.ОП.01	Теория государства и права	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; формирование юридического мировоззрения будущего юриста, вооружение его соответствующим понятийно-категориальным аппаратом, а также выработка научного подхода к познанию разнообразных государственно-правовых явлений, пониманию их роли и социальной ценности в жизни общества.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Понятие права и его признаки. Сущность и социальное назначение права. Функции права. Принципы права: общие, межотраслевые. Типы правопонимания. Право в объективном и субъективном смысле. Понятие нормы права и ее признаки. Логическая структура юридической нормы и ее элементы: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Понятие формы и источника права. Виды форм (источников) права: правовой обычай, религиозные тексты, прецедент, правовая доктрина, нормативный акт, договоры нормативного содержания, судебная и правоприменительная практика. Нормативный правовой акт как основная форма российского права: понятие, признаки. Виды нормативно-правовых актов: закон, подзаконный нормативный акт. Иерархия нормативных актов. Верховенство закона. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и элементы системы права: норма-институт-отрасль-субинституты и подотрасли. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли. Основные отрасли и институты российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Структура права: частное и публичное право, материальное и процессуальное право, естественное (надпозитивное) и позитивное право, национальное и международное право. Понятие правовой системы общества и ее структура: право, юридическая практика, правовая идеология. Типы правовых систем (правовых семей): романо-германская (континентальная), англо-саксонская (семья общего (прецедентного) права), семья обычного (традиционного права), мусульманская, индусская, скандинавская, славянская, социалистическая и др.</p> <p>Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения: субъекты, содержание, объект и предмет. Субъекты правоотношений: право-, дееспособность и деликтоспособность. Содержание правоотношений: понятие и юридическая обязанность. Объекты правоотношений: понятие и виды. Классификация правоотношений. Юридические факты как основания их возникновения, изменения и прекращения. Виды юридических фактов, фактический состав. Регулирование общественных отношений как главная функция права. Предмет правового регулирования: отношения по обмену ценностями, по управлению обществом, по обеспечению правопорядка. Стадии правового регулирования: нормирование общественных отношений – возникновение юридических фактов – правоотношение – реализация субъективных прав и обязанностей – юридические последствия. Типы правового регулирования: дозволяющий и разрешительный. Понятие и формы правореализации: соблюдение, исполнение, использование, применение. Правовые формы государственной деятельности: правотворчество, правоприменение.</p>
--	--	--

		<p>Правотворчество: понятие, субъекты, стадии, формы, результаты. Систематизация нормативно-правовых актов. Правоприменительная деятельность государства: понятие, субъекты, стадии, формы, результаты. Пробелы и коллизии, способы их разрешения и устранения. Понятие и значение толкования для эффективной реализации права. Структура толкования права: уяснение и разъяснение. Субъекты толкования права: органы власти (правотворческие, правоприменительные, судебные), физические лица (ученые, юристы-профессионалы, граждане). Способы толкования права: грамматический, логический, систематический, историко-политический, теологический, специально-юридический, функциональный и др. Виды толкования права: по объему, по субъекту. Акты толкования права. Понятие и виды правового поведения: правомерное и неправомерное. Понятие и виды правомерного поведения. Мотивация правомерного поведения. Понятие и виды неправомерного поведения: влекущее и не влекущее юридическую ответственность. Правонарушение как результат неправомерного поведения: понятие, признаки, виды. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие юридической ответственности, ее виды и основания. Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. Понятие и содержание правопорядка. Его соотношение с общественным порядком. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины. Понятие и признаки государства. Факультативные признаки государства. Сущность государства и его социальное предназначение. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Типология и классификация государств. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств. Синтезный путь формирования государства. Функции государства как критерий его социального назначения. Понятие и признаки функций государства. Виды государственных функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Содержание основных внутренних и внешних функций современного государства. Формы реализации функций государства: правовые и организационные. Методы реализации функций государства. Понятие формы государства и ее структурные компоненты. Формы государственного правления. Особенности монархической и республиканской форм правления. Формы государственного устройства: унитарное, федеративное, конфедеративное государство. Суверенитет в федеративном государстве. Иные государственные и межгосударственные образования: сообщества, содружества, союзы. Формы государственного (политического) режима: антидемократические (тоталитарный, авторитарный) и демократические (консервативный, либеральный). Понятие и структура механизма государства. Его соотношение с государственным</p>
--	--	---

		<p>аппаратом. Понятие, признаки и классификация государственных органов. Органы местного самоуправления и их роль в государственном управлении. Государственная служба. Должностные лица как носители государственно-властных полномочий. Система разделения властей в РФ. Понятие и структура политической системы общества, ее компоненты. Субъекты политической системы общества: государство, политические партии, религиозные организации, общественные организации, органы самоуправления и самоуправления, профсоюзы, трудовые коллективы, средства массовой информации, семья и т.д. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с другими субъектами политической системы общества. Понятие, признак, принципы и сущность правового государства. Правовое государство в системе ценностей современного общества. Понятие и характеристика социального государства. Гражданское общество как условие формирования правового, социально ориентированного государства. Правовой статус личности: понятие и виды. Классификация основных прав и свобод личности. Гарантии осуществления основных прав и свобод человека и гражданина. Понятие, структура и виды правосознания. Деформации правосознания, их причины и следствия. Правовая культура и ее элементы. Формирование правовой культуры личности. Правосознание и правовая культура человека как основа функционирования гражданского общества и правового, социального государства. Понятие и предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук. Структура учебного курса теории государства и права. Методология научного познания. Краткая характеристика всеобщих, общенаучных и специально-юридических методов познания государственно-правовой действительности. Публичная власть в догосударственном обществе. Исторические условия и способы происхождения государства. Особенности их проявления у разных народов - древневосточная, древнегреческая, древнеримская, древнеславянская. Краткая характеристика основных теорий происхождения государства: патриархальная, теологическая, договорная и др. Социальное регулирование общественных отношений в догосударственный период. Социальные и технические нормы: понятие, и особенности. Виды социальных норм. Специфика правовых норм как вида социальных. «Мононормы» как правила поведения, регулирующие общественные отношения первобытного общества. Причины и способы формирования права. Характеристика основных теорий происхождения права.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
--	--	--

ПП.П.ОП.02	Конституционное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  Приобретение общих представлений и знаний об основах конституционного строя, основах правового положения человека и гражданина, что с учетом правового характера России представляет собой юридический фундамент российского законодательства на современном этапе</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b>  Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые отношения, нормы и институты. Источники конституционного права России. Система конституционного права России. Соотношение конституционного права России с другими отраслями российского права. Конституционное право России как наука: понятие, функции, методология, место в системе юридических наук.</p>
------------	-----------------------	---

		<p>Конституционное право России как учебная дисциплина. Понятие, сущность, функции Конституции. Основные этапы конституционного развития в России: 1918, 1924, 1925, 1936, 1937, 1977, 1978. Конституция Российской Федерации 1993 г.: особенности подготовки и принятия, юридические свойства, структура, содержание, способы и порядок изменения. Понятие и принципы основ конституционного строя РФ Гуманистические основы конституционного строя Россия – правовое государство. Демократические основы российского государства. Федеративный характер российского государства. Характеристика России как социального государства. Светский характер государства. Республиканская форма правления. Государственный суверенитет: понятие и содержание. Экономические и политические основы конституционного строя. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Способы защиты конституционного строя. Конституционный статус человека и гражданина как институт конституционного права России: понятие, структура, принципы. Общая характеристика гражданства российской Федерации. Понятие, система и содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации. Особенности статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Гарантии прав и свобод личности: понятие, виды. Территориальное устройство как институт конституционного права. Исторические этапы российского федерализма. Характеристика, проблемы и перспективы российского федерализма. Понятие и элементы конституционно-правового статуса Российской Федерации. Понятие и элементы конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Избирательное право как институт конституционного права: понятие, источники, принципы. Понятие, признаки и виды избирательных систем. Стадии избирательного процесса. Правовая природа, социальное назначение и политическая роль института главы государства. Становление института Президентства в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Порядок назначения и проведения выборов Президента российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Социально-политическое назначение и место Федерального Собрания российской Федерации в системе органов государственной власти. Структура и порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации. Основные направления деятельности и компетенция Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, субъекты и стадии. Досрочное прекращение деятельности: основания и</p>
--	--	---

		<p>порядок. Роспуск парламента: конституционное закрепление, условия допущения и процедурные правила осуществления. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Общая характеристика роли исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации. Правовая природа и место Правительства Российской Федерации в системе государственных органов. Состав, порядок формирования и деятельности, компетенция и акты Правительства Российской Федерации. Ответственность Правительства РФ: формы и последствия. Судебная власть в российской Федерации: понятие и конституционные принципы. Конституционно-правовой статус судей. Судебная система российской Федерации. Конституционная юрисдикция. Федеральные суды общей юрисдикции. Федеральные арбитражные суды. Суды субъектов РФ. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры и иных правоохранительных органов в Российской Федерации. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Правовые, территориальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления: конституционные основы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.03	Административное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p>

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Содержание**

Понятие и признаки административного права. Предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Роль административного права в обеспечении деятельности потребительской кооперации. Понятие структура и классификация норм административного права. Способы и формы реализации норм административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, элементы, классификация административно правовых отношений. Понятие и структура административно правового статуса органов государственной власти. Особенности правового статуса органов государственной власти. Понятие административно-правового статуса предприятий, организаций и учреждений. Понятие, принципы и виды государственной службы. Поступление на государственную службу и ее прохождение. Понятие государственных служащих, их признаки и классификация. Административно правовой статус государственных служащих. Понятие и сущность административного правонарушения. Виды административного правонарушения. Правовая характеристика и виды административно-предупредительных мер. Правовая характеристика



		<p>и виды мер административного пресечения. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие его от других видов правонарушений. Виды административной ответственности. Особенности административной ответственности специальных субъектов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.04	Основы экологического права	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Реализация требований, установленных в государственном стандарте по вопросам: состояния правового регулирования правоотношений в экологическом праве, истории развития и перспективы совершенствования данной сферы правового регулирования; получения конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области экологического права.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

		<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и задачи экологического права. Предмет, метод и система экологического права. Сфера действия норм экологического права. Взаимодействие экологического права с иными отраслями права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Понятие и основные принципы экологического права. Нормативное содержание основных принципов экологического права. Источники экологического права: понятие, классификация и система. Общая характеристика источников экологического права. Международно-правовые акты как источники экологического права. Принципы экологического права. Источники экологического права. Понятие экологических правоотношений и их виды. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений. Субъекты правоотношений. Право собственности на природные объекты. Понятие и принципы права природопользования. Понятие управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Система органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Деятельность органов общей компетенции и специально уполномоченных на то государственных органов Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Понятие экологоправового механизма охраны окружающей природной среды. Планирование охраны окружающей среды. Плата за использование природных ресурсов и за загрязнение окружающей природной среды, Понятие экологической ответственности. Понятие и состав экологического правонарушения. Уголовная, административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Порядок возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.05	Трудовое право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики юриста, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять</p>

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.  
Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

### **Содержание**

Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики. Понятие, цели и задачи трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Сфера действия норм трудового права. Взаимодействие трудового права с иными отраслями права. Тенденции развития трудового права. Понятие правовых принципов: общеправовые, межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые. Основные принципы трудового права: понятие, значение и их система. Нормативное содержание основных принципов трудового права. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права. Источники трудового права: понятие, классификация и система. Общая характеристика источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации. Международно-правовые акты в механизме правового регулирования труда. Роль и значение судебной практики по трудовым спорам. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Работодатели (физические и юридические лица) как субъекты трудового права. Субъекты правоотношений, связанных с трудовыми, их правовой статус. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения производные от трудовых: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения изменения и прекращения. Социальное партнерство: понятие, стороны и принципы. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны и содержание. Социально-партнерские соглашения: понятие и виды. Порядок заключения коллективного договора и соглашений. Правовая основа регулирования занятости населения. Понятие занятости населения и основные направления политики государства в сфере занятости. Система и компетенция органов службы занятости населения. Безработные граждане и их правовой статус, социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты обучающимся по направлению органов службы занятости. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Элементы

		<p>трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Трудовая книжка: понятие и общие правила ведения. Виды трудовых договоров и их особенности. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия. Виды трудовых пенсий, их структура. Условия назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Страховой стаж, виды деятельности, включаемые в трудовой стаж. Общий трудовой стаж. Виды деятельности, включаемые в трудовой стаж. Правила подсчета специального трудового стажа. Размеры трудовых пенсий. Сроки их назначения. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Режим, учет и использование рабочего времени. Выполнение работы при отклонении от нормальных условий труда. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и порядок их предоставления. Исчисление стажа работы дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы, Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы. Общий порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации при выполнении работником трудовых обязанностей. Гарантии и компенсации при прекращении трудового договора. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования. Понятие, значение и правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Общая</p>
--	--	--

		<p>дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность, Понятие и правовые методы обеспечения охраны труда, требования и организация охраны труда. Обеспечение правил охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ответственность за нарушение правил охраны труда. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Понятие, значение и функции материальной ответственности. Основания и условия материальной ответственности трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя перед работником, Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому Особенности регулирования труда лиц работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий, Понятие, формы и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав профсоюзными организациями. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Последствия признания забастовки незаконной.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.06	Гражданское право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p>

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.  
Общепрофессиональные дисциплины.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

### **Содержание**

Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Понятие и компоненты исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Признаки обеспечения исполнения обязательств. Виды обеспечения исполнения обязательств. Понятие и значение ответственности за нарушение обязательств. Условия ответственности за нарушение обязательств. Обстоятельства, исключающие ответственность должника. Виды ответственности. Понятие и виды договоров. Заключение договора. Расторжение и изменение договора. Понятие, содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочий. Понятие, исчисление и виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения

		<p>обязанностей. Сроки исковой давности. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства. Понятие, содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.07	Семейное право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Углубление и закрепление знаний о природе и роли семьи в обществе и государстве, о месте семейного права среди отраслей российского права на современном этапе, понимание студентами сути норм семейного права и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, также становление правового сознания студентов, их правовое воспитание.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>



развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

### **Содержание**

Понятие семьи, её функции. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. История семейного права. Источники семейного права. Конституция РФ. Семейный кодекс. Правовые обычаи в семейном праве. Понятие, элементы и виды семейных отношений. Юридические факты в семейном праве. Сроки в семейном праве. Семейно-правовая ответственность. Понятие и юридические признаки брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Признание брака недействительным. Личные неимущественные правоотношения между супругами. Имущественные правоотношения супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Понятие, признаки и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей в отношении детей. Алиментные обязательства совершеннолетних детей. Отдельные виды алиментных обязательств. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.08	Гражданский процесс	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование у студентов юридического сознания и мышления, овладение ими современными научными познаниями в сфере гражданского процесса в объеме, необходимом выпускникам учебного заведения юридического профиля.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.          ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.          ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.          ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.          ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,          ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.          ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.          ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.          ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **Содержание**

Защита нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и законных интересов. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права и ее связь с другими отраслями права. Гражданские процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени и в пространстве. Понятие, цель, задачи, виды. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация и система принципов гражданского процессуального права. Отдельные функциональные принципы гражданского судопроизводства. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Судебная подведомственность гражданских дел. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Передача дел из одного суда в другой. Понятие и признаки сторон, их права и обязанности. Процессуальное соучастие. Надлежащая сторона. Процессуальное правопреемство. Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности. Понятие судебного доказывания и его стадии. Понятие судебных доказательств и их классификация. Предмет доказывания. Общее правило распределения доказывания и исключения из него. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания. Понятие и цели взыскания судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Порядок распределения и возмещения судебных расходов. Судебные штрафы. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Признаки иска. Виды исков. Право на иск. Распорядительные действия сторон в исковом производстве. Защита интересов ответчика в исковом производстве. Обеспечение иска. Понятие и задачи стадии подготовки. Содержание стадии. Предварительное судебное заседание. Решение вопроса об окончании процесса или его продолжении на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Возбуждение гражданского судопроизводства. Понятие и значение судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Вынесение и объявление решения. Сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Особенности исполнения судебного решения. Законная сила

		<p>судебного решения. Судебные определения. Сущность заочного производства. Условия и порядок рассмотрения дел в заочном производстве. Содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Понятие и сущность нотариата. Компетенция нотариусов и уполномоченных должностных лиц. Правила совершения нотариальных действий. Понятие и значение апелляционного обжалования. Подготовительные действия апелляционного обжалования. Процессуальные действия суда апелляционной инстанции. Сущность и значение кассационного пересмотра судебных постановлений. Право на кассационные обжалование, представление. Порядок подачи и принятия кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления прокурора с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции, Понятие и значение института пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Порядок возбуждения надзорного производства. Полномочия суда надзорной инстанции. Исполнение решения суда: порядок. Сроки исполнения решения суда. Поворот исполнения решения суда</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.09	Страховое дело	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование у студентов твердых теоретических знаний об истории создания и современной структуре страхового рынка России, юридических основах страховых отношений, отраслях, подотраслях и видах страхования; приобретение умений и практических навыков в области заключения и сопровождения договоров страхования, оформления и сопровождения страхового случая; формирование современного мировоззрения и привитие навыков аргументировать свои взгляды; выработка практических навыков профессиональной передачи информации в целях повышения качества подготовки будущих юристов; постановка реальных научно обоснованных проблем, осмысление их противоречивого характера на основе изучения отечественной и зарубежной литературы.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p>

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Содержание**

Страхование как древнейшая категория общественных отношения. Понятие и классификация рисков в страховании. Страховая защита и способы ее организации. Сущность страхования как экономической категории. Классификация страхования. Формы проведения страхования. Система правового регулирования страховой деятельности. Содержание, порядок заключения и прекращения действия договора страхования. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела. Лицензирование страховой деятельности. Необходимость и сущность страхового рынка. Структура страхового рынка России. Этапы освоения российского страхового рынка. Современное состояние страхового рынка России. Сущность, объекты и участники личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Сущность и классификация имущественного страхования и страхования имущества Особенности

		<p>страхования имущества. Транспортное страхование и страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества граждан. Доходы страховой организации. Расходы страховой организации. Основные показатели эффективности деятельности страховой организации. Понятие и структура мирового страхового хозяйства. Современное состояние мирового страхового хозяйства и тенденции его развития. Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.10	Статистика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Содержание</b> Предмет и метод статистики. Задачи статистики на современном этапе. Основные категории статистики. Организация статистики и основные направления её совершенствования. Система государственной статистики в Российской Федерации.</p>

		<p>Понятие о статистической информации. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Перегруппировка статистических данных. Статистические таблицы, их основные элементы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Абсолютные величины, их виды, единицы измерения. Относительные величины, их виды, способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина в статистике, её сущность, условия применения. Виды и формы средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние. Понятие вариации, значение вариационного анализа. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Понятие о функциональной и корреляционной зависимости. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи. Однофакторный корреляционно-регрессионный анализ., Понятие и виды рядов динамики. Аналитические и средние показатели анализа рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Аналитическое выравнивание по уравнению прямой. Изучение сезонных колебаний в рядах динамики. Графическое изображение рядов распределения. Понятие об индексах в статистике, их классификация. Индивидуальные и агрегатные индексы. Преобразованные индексы: среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы средних величин: переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы. Применение индексов в экономическом анализе. Понятие о выборочном наблюдении, практика применения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Расчет ошибок выборки. Определение необходимой численности выборки.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.11	Экономика организации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p>

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.  
Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержание**

Виды и формы предпринимательской деятельности в России. Сущность и виды современного предпринимательства. Понятие организаций и их классификация. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Среда функционирования организации, Роль основного капитала в деятельности организации и его состав. Понятие и состав основных фондов. Износ основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели оценки основных фондов. Понятие, состав и структура оборотного капитала организации. Источники формирования оборотного капитала. Анализ состояния и использования оборотного капитала. Понятие кадров организации, структуры кадров. Классификация персонала по различным категориям работников. Понятие и показатели эффективности труда. , Основные элементы тарифной системы, формы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Разновидности бестарифной формы оплаты труда. Структура заработка работника. Понятие финансовых ресурсов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации, Понятие себестоимости, группировка расходов, связанных с производством и реализацией продукции по определенным элементам и статьям затрат. Понятие и виды прямых и косвенных затрат. Текущие затраты организации. Порядок расчета себестоимости продукции (работ, услуг) по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат. Понятие цены, виды и структура цен. Порядок формирования цен на продукцию и услуги. Понятие прибыли. Состав валовой прибыли. Источники образования и распределения



		<p>прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности. Экономика социальной сферы: сущность, предмет, задачи и принципы. Основные показатели экономики социальной сферы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.12	Менеджмент	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирование профессиональных компетенций будущих специалистов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,</p>

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **Содержание**

Понятие менеджмента и системы управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Принципы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные подходы в управлении, Национальная модель американского менеджмента. Стратегия японского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Социальная ответственность и основные подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Этика управления. Природа и состав функций менеджмента. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Понятие цели управления и ее значение в процессе управления. Целеполагание в управлении. Классификация целей. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Организация как функция управления и ее элементы. Делегирование полномочий. Рекомендации по эффективному делегированию полномочий. Этапы и принципы построения организационных структур управления организаций. Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Необходимость контроля на предприятии, его виды. Процесс управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля. Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия эффективного решения. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Планирование и организация личной работы менеджера. Техника личной работы руководителя. Понятие информации в управлении и требования, предъявляемые к ней. Сущность коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы снятия стресса. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Деловое общение, его

		<p>характеристики. Фазы делового общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование; организация; мотивация; контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления. Совершенствование методов управления в РФ на современном этапе.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомления студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>

		<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве. Тиражирование документов. Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Понятие «коммерческая тайна». Работа с письмами и обращениями граждан. Процесс формирования дел. Составление номенклатуры дел. Понятия «номенклатура дел», «дел». Задачи и порядок систематизации документов. Особенности формирования различных групп документов. Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. Формирование и оформление дел. Организация текущего (оперативного) хранения дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на</p>
--	--	--

		<p>основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания, постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности, инструкции. Информационно-справочные документы: акт, докладная (служебная) записка, справка. Особенности составления и оформления деловой корреспонденции. Виды писем. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи. Логическое построение документов. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Образцы договоров. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Образцы актов. Образцы доверенностей. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Типовые формы коммерческих писем. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляры и образцы претензионно-исковой документации. Объект, предмет ДОУ. Цель изучения дисциплины. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Служба документационного обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Основные понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления». Место и роль документов в управлении на современном этапе. Информация. Свойства и функции документа. Классификация документов, Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство XIX начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. Понятие нормативно-методической базы ДОУ. Состав нормативно-методической базы ДОУ. Понятие «унификация». Государственные унифицированные системы документации. Понятие «стандартизация документов». Требования к разработке унифицированных форм документов. Классификация унифицированных форм документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система ДОУ., Понятие «бланк документа». Основные требования к бланку документа. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятия «реквизит», «формуляр-образец». Реквизиты,</p>
--	--	--

		<p>используемые при подготовке и оформлении документов. Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Подготовка специалистов к решению типовых задач правоприменительной; правоохранительной деятельности с применением компьютерных технологий в области социальной защиты населения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Основные понятия дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий. Понятие информации и правовой информации, Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Правовое регулирование информации. АРМ юриста. Информационные технологии, используемые в юридической деятельности. Аппаратное обеспечение рабочего места юриста. Офисная техника и информационные потоки в современном офисе. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Работа с текстовой информацией посредством MS Word. Работа с числовой информацией, используя MS Excel. Работа с БД, используя MS Access, Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных). Технология поиска информации в Интернет. Подключение к компьютеру поставщика услуг Интернет. Понятие браузеров и их функции. Работа с программой Internet Explorer. Открытие и просмотр Web-страниц. Понятие работа с гиперссылками. Отправка и получение сообщений. Создание сообщения электронной почты. Работа с адресной книгой. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Основные приемы работы с СПС «Консультант Плюс». Методы и средства создания и обработки электронных документов. Информационные связи предприятия. Структура организации документооборота на современном предприятии. Требования к системам электронного документооборота. Особенности электронной цифровой подписи.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения</p>

или снижения возможных последствий. Задачи дисциплины - познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности, принципов безопасного поведения человека в координатах: «человек - среда обитания – производство - чрезвычайная ситуация» и научить предупреждать, устранять или ослаблять воздействие на человека опасных ситуаций, определять факторы безопасных условий труда.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов



для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Содержание**

Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные силы Российской Федерации. Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу - основы боевой готовности частей и подразделений. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу - основы боевой готовности частей и подразделений. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Область применения

		<p>получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу - основы боевой готовности частей и подразделений. Дни воинской славы. Образ жизни человека. Основные составляющие здоровья. Оценка индивидуального здоровья – субъективные и объективные показатели здоровья. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности, гигиена питания. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Социальные последствия вредных привычек. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Организация аварийно-спасательных работ. Оповещения населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения. Системы законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности. Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты</p>
--	--	--

		<p>населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их снижения, вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. по скорости развития. по возможности предотвращения. по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.16	Финансовое право	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Выработка у студентов комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации; понимание студентами сути финансово-правовых норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике, становления правового сознания студентов, их правовое воспитание.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

		<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, роль и виды финансов Российской Федерации. Централизованные и децентрализованные финансы. Контрольные и распределительные функции финансов. Финансовые фонды Российской Федерации: понятие, виды. Бюджетные и внебюджетные фонды Российской Федерации. Местные финансы и муниципальные денежные фонды. Финансовая система России: понятие, структура, Понятие бюджета, бюджетного устройства. Бюджетное право. Правовое регулирование доходов государства. Правовое регулирование расходов государства. Налоговое право РФ. Налоги, взимаемые с физических лиц. Налоги, взимаемые с юридических лиц, Понятие, задачи, содержание финансового контроля. Виды финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Методы финансового контроля. Правовые основы денежной системы и расчетов. Банковский кредит. Понятие ценных бумаг. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Понятие страхования. Виды страхования. Субъекты страхования. Объекты страхования. Понятие и структура валютных отношений. Правовое регулирование валютных операций и правовые основы валютного контроля.</p> <p><b>Форма контроля</b></p> <p>Экзамен</p>
ПП.П.ОП.17	Правовые основы медико-социальной экспертизы	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Изучение правовых основ медико-социальной экспертизы в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере назначения и проведения экспертизы и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и</p>

социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### **Содержание**

Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Юридические последствия. Порядок выдачи листов нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности., Основные

		<p>нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы медико-социальной экспертизы. Ведомственная подчиненность учреждений медико-социальной экспертизы, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию. Задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Порядок образования, реорганизации и ликвидации учреждений. Типы учреждения по уровню и профилю. Штатный норматив учреждения. Функции учреждений разного уровня. Порядок производства медико-социальной экспертизы. Состав, последовательность и сроки проведения медико-социальной экспертизы. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина. Проведение медико-социальной экспертизы для установление инвалидности. Порядок переосвидетельствования инвалида. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги, когда результатом ее предоставления является определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности. Установление инвалидности за прошлое время. Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно. Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов. Досрочное переосвидетельствование. Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы., Обжалование решения учреждения медико-социальной экспертизы. Действия пострадавшего, его представителя, работодателя (страхователя) или страховщика в случае несогласия с решением учреждения медико-социальной экспертизы. Письменное заявление в учреждение, проводившее освидетельствование пострадавшего, или в главное бюро медико-социальной экспертизы, или в орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации. Действия учреждений медико-социальной экспертизы при получении заявления на обжалование результатов экспертизы. Решение учреждений медико-социальной экспертизы после рассмотрения заявления на обжалование результатов экспертизы. Сроки обжалования решений учреждений медико-социальной экспертизы. Судебный порядок обжалования действий учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.18	Введение в специальность	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Показать студенту значение и необходимость специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в современном обществе, роль и место</p>

специалиста в правовом государстве, научить его учиться избранной специальности; изучить общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры студента; уметь использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Содержание**

Понятие юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Цели, задачи и функции юриспруденции. Современное состояние юриспруденции в России. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде. Юридическое образование в России: история и современность. Организация, задачи и функции высшего юридического образования. Крупнейшие центры юридического образования. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом. Юристы в истории культуры России. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др. Выдающиеся юристы современности. Понятие юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Цели, задачи и функции юриспруденции. Современное состояние юриспруденции в России. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика

		<p>потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности, Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Историческое развитие юридической науки в России. Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура. Диссертации: подготовка и защита. Ученые степени и ученые звания: порядок присуждения и присвоения. Современные проблемы юридической науки. Основные виды социального обеспечения. Характеристика видов пенсий, оснований назначения и выплаты. Характеристика видов пособий и компенсаций, основания назначения и выплаты. Организации Курской области, оказывающие социальную поддержку населения. Особенности деятельности юриста в организациях социального обеспечения.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.19	Профессиональная этика юриста	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование культуры межличностного взаимодействия в сфере деловых отношений, развитие умений и навыков самостоятельной организации процесса деловых переговоров, активизация творческого подхода к установлению деловых отношений.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b></p>



		<p>Понятие и предмет этики. История развития этики. Счастье как одна из этических и философских категорий. Категории этики. Этические категории «добро», «зло». Этическая категория «справедливость». Этические категории «честь» и «достоинство». Этическая категория «совесть». Специфика нравственных проблем в юридической деятельности. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности. Тактика защитительной речи. Стандарт построения речи адвоката, Функции морали в обществе. Моральное измерение личности. Принципы морали: коллективизм, гуманизм, принцип справедливости и законности. Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового демократического общества. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Понятие речевого этикета. Стили речи. Культура устной речи. Звуковая организация речи, Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебной документации. Содержание официально-деловых писем. Реакция на полученную корреспонденцию, Дискуссия. Уловки в споре. Информированность и эрудиция.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.ОП.20	Методика подготовки процессуальных документов	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **Содержание**

Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. Понятие и виды процессуальных документов. Понятие и содержание судебных актов. Понятие и виды судебных расходов Государственная пошлина Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде. Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств. Классификация доказательств. Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующими в деле. Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление. Требования к форме и содержанию искового заявления. Процессуальное оформление стадии возбуждения. Исковые заявления по отдельным категориям дел. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений. Судебное разбирательство и вынесение решения. Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. Судебное разбирательство и вынесение решения. Форма и содержание заявлений и ходатайств. Виды процессуальных обращений. Сущность и значение решения. Процессуальная форма принятия решения. Содержание решения. Способы исправления недостатков решения. Сущность и значение определений. Виды определений. Форма и содержание определений. Порядок возбуждения апелляционного производства. Форма и содержание жалобы. Акты суда второй инстанции. Порядок кассационного производства. Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Обращение взыскания.

### **Форма контроля**

Экзамен (устно)

	<p>Судоустройство и правоохранительные органы</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Получение обучаемыми достаточных знаний о назначении, задачах, устройстве, компетенции, принципах организации и деятельности судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата и других правоохранительных органов, которые призваны обеспечивать и защищать права, свободы и законные интересы личности и поддерживать правопорядок в государстве. При изучении данной учебной дисциплины студенты получают необходимые знания о порядке подбора кандидатов и назначения на должности (получения полномочий) судей, прокуроров, следователей, адвокатов, нотариусов и работников других правоохранительных органов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие правоохранительных органов, их система и общая характеристика. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и направления. Предмет дисциплины «Судебные и правоохранительные органы», ее связь с другими юридическими дисциплинами. Законодательство о правоохранительных и судебных органах. Общая характеристика Прокуратуры РФ: место и роль в правовом государстве, цели и принципы организации и деятельности. Система органов и учреждений прокуратуры РФ. Направления деятельности прокуратуры и основные полномочия прокуроров. Служба в органах прокуратуры. Понятие и задачи предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Органы предварительного следствия в РФ. Следственный комитет РФ и его органы, порядок назначения и увольнения следователей. Взаимодействие следователей с органами дознания. Следственный аппарат органов МВД РФ, порядок назначения и</p>

		<p>увольнения следователей. Понятие адвокатуры, ее становление в России и развитие на современном этапе. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Виды адвокатских образований. Формы адвокатского самоуправления. Статус адвоката. Его права и обязанности Судебная власть и ее основные признаки. Суд как орган судебной власти. Функции судов. Судебная система России. Судебные инстанции и судебные составы. Понятие и система признаков правосудия. Краткая характеристика конституционных принципов осуществления правосудия. Роль и полномочия мировых судей в осуществлении судебной власти. Районный суд в системе судов общей юрисдикции. Место и роль Верховного Суда РФ в судебной системе РФ. Компетенция и полномочия Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ. Место и роль военных судов РФ в судебной системе России. Компетенция и полномочия военных судов РФ. Система и структура военных судов РФ. Понятие, задачи и полномочия арбитражных судов РФ. Система арбитражных судов России. Понятие и становление конституционного контроля в РФ. Структура и полномочия Конституционного Суда РФ. Значение актов Конституционного Суда РФ для правовой системы России. Судьи как носители судебной власти. Требования, предъявляемые к ним. Порядок формирования судейского корпуса. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.</p> <p><b>Форма контроля</b></p> <p>Зачет с оценкой</p>
	<p>Административное процессуальное право</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Формирование у представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.</p>

		<p>Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ОК 9 (3+) Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1 (3+) Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6 (3+) Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и признаки административного права. Предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Роль административного права в обеспечении деятельности потребительской кооперации. Понятие структура и классификация норм административного права. Способы и формы реализации норм административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, элементы, классификация административно правовых отношений. Понятие и структура административно правового статуса органов государственной власти. Особенности правового статуса органов государственной власти. Понятие административно-правового статуса предприятий, организаций и учреждений. Понятие, принципы и виды государственной службы. Поступление на государственную службу и ее прохождение. Понятие государственных служащих, их признаки и классификация. Административно правовой статус государственных служащих. Понятие и сущность административного правонарушения. Виды административного правонарушения. Правовая характеристика и виды административно-предупредительных мер. Правовая характеристика и виды мер административного пресечения. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие его от других видов правонарушений. Виды административной ответственности. Особенности административной ответственности специальных субъектов.</p> <p><b>Форма контроля</b></p>
--	--	---

		Экзамен
<b>ПП.П.ПМ.0 0</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПП.П.ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,          ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,          ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,          ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,          ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,          ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,          ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,          ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>

		<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,  ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы,  ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда,  ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения,  ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,  ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,  ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты,  ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите,  ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии,  ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,  ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, Выбор темы реферата  Разработка плана реферата.  Сбор и обработка материала.  Написание компьютерной версии реферата.  Решение задач.  Решение тестовых заданий.  Оформление компьютерной версии решения задач и тестовых заданий.  Оформление дневника и отчета по практике и защита отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b></p> <p>Зачет с оценкой,</p>
--	--	---

<p>ПП.П.ПМ.М ДК. 0101</p>	<p>Право социального обеспечения</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  Формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики юриста, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
-------------------------------	--------------------------------------	---



ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Содержание**

Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Порядок и условия признания гражданина инвалидом. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Характеристика круга лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Круг граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф, и имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии и условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, и имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Общая характеристика документов необходимых для назначения пенсии. Основания пенсионного обеспечения военнослужащих. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Размеры пенсии (в процентном отношении от размера базовой части трудовой пенсии по старости). Виды пенсий военнослужащим и их семьям. Условия назначения и размеры пенсий военнослужащим и их семьям. Понятие социальной пенсии. Порядок определения размера социальных пенсий. Порядок и правила обращения за назначением пенсий. Общая характеристика правил обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсии. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Общие правила выплаты пенсий. Выплата трудовых и государственных пенсий. Ограничения в выплате пенсии в период работы для отдельных категорий граждан. Основания прекращения выплаты трудовой пенсии и пенсии по ГПО. Удержания из пенсии. Понятие и виды стажа. Страховой стаж. Общий и специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Основные положения порядка исчисления страхового стажа. Доказательство страхового и общего трудового стажа. Порядок исчисления и подтверждения общего трудового стажа при конвертации пенсионных прав в капитал. Понятие и предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении (советский период). Современное состояние развития законодательства о социальном обеспечении. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Содержание принципов социального обеспечения. Понятие и

		<p>классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Понятие правоотношения по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношения по социальному обеспечению.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Зачет</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК. 0102</p>	<p>Психология социально - правовой деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Освоение студентами знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов, удовлетворяющих потребностям кадрового регионального рынка.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания. Основные направления в психологии XX века. Понятие психики. Возникновение и развитие психики человека. Уровни отражения. Структура психики. Функции психики. Понятие сознания. Основные характеристики сознания человека. Понятие самосознания. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. Образ Я. Самооценка. Бессознательное. Механизмы психологической защиты. Ощущения. Восприятие. Представление. Внимание. Свойства внимания. Память. Виды памяти. Мышление. Виды мышления. Воображение.</p> <p>Темперамент. Способности. Характер. Эмоции. Чувства. Настроение. Мотивация. Личность как социально-психологический феномен. Сущность, содержание и стадии социализации личности. Мотивация социально-правовой деятельности. Социальная установка как реализация личностью социального опыта. Понятие, функции и виды общения. Уровни и структура общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Виды взаимодействия в процессе общения. Социальный контроль: сущность, формы, средства. Социальная и внутригрупповая роль. Диспозиционная концепция регуляции социального поведения. Психологические способы изменения поведения и деятельности личности в группе. Основные теории формирования личности. Проявление защитных механизмов поддержания стабильности личности. Индивидуальные типы старения. Реабилитация инвалидов с повреждениями и дефектами опорно-двигательного аппарата. Реабилитация инвалидов с нарушениями интеллекта. Реабилитация инвалидов с сенсорно речевыми нарушениями. Основы управления персоналом. Конфликт как социальный феномен общественной жизни, его природа и сущность. Типология конфликтов. Понятие коллектива как социальной группы людей. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворённость деятельностью, психологическая совместимость. Виды психологической совместимости: психофизиологическая и социально-психологическая</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.У П.0101	Учебная практика	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p>Подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и</p>

творческому развитию.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Требования к результатам прохождения практики**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

		<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты. Выбор темы и формирование плана реферата. Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике. Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанному плану. Оформление страничных сносок и списка использованной литературы</p> <p>Разработка введения и заключения реферата. Оформление титульного листа и содержания реферата. Решение задач. Решение тестовых заданий. Оформление компьютерной версии решения задач и тестовых заданий. Оформление дневника и отчета по практике и защита отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b></p> <p>Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М. 01.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>

		<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам</p>
--	--	---

		<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики.</li> <li>2. Основные направления деятельности организации — места прохождения практики.</li> <li>3. Структура организации — места прохождения практики.</li> </ol> <p><i>Ознакомление с направлениями деятельности по профилю специальности:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления деятельности организации — места прохождения практики — имеющие связь с профилем специальности.</li> </ol> <p>Тема 1. Работа с нормативными актами организации, учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Изучение организационно-правовой формы организации и нормативно-правовых</li> </ol>

		<p>документов, регулирующих деятельность организации.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.2. Составление структуры организации.</li><li>1.3. Изучение учредительных документов.</li><li>1.4. Изучение локальных нормативных актов.</li><li>1.5. Изучение соответствия требованиям законодательства приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.</li></ol> <p>Тема 2. Организация и деятельность юридического отдела (юрисконсульта).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Изучение нормативных и инструктивных материалов, регулирующих организацию и деятельность юридического отдела.</li><li>2.2. Изучение организации работы юридического отдела, распределение обязанностей.</li><li>2.3. Ознакомление с порядком приема и рассмотрения материалов.</li><li>2.4. Изучение работы юридической службы по обеспечению законности документов правового характера.</li><li>2.5. Изучение участия юридической службы в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения.</li><li>2.6. Изучение договорной работы.</li><li>2.7. Изучение организации претензионно-исковой работы.</li><li>2.8. При наличии возможности совместно с юрисконсультом присутствовать при рассмотрении споров в судах.</li><li>2.9. Изучение особенностей участия юридической службы в урегулировании индивидуальных трудовых споров.</li><li>2.10. Участие в осуществлении поиска правовой информации в справочных правовых системах.</li><li>2.11. Изучение делопроизводства юридического отдела: оформление входящей и исходящей корреспонденции; учёт и хранение материалов; составление отчётов; передача документов в архив.</li></ol> <p>Тема 3. Организация и деятельность отдела кадров.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Изучение инструкции по делопроизводству и иных нормативных документов, необходимых для работы отдела кадров.</li><li>3.2. Изучение различных видов кадровой документации (должностных инструкций, трудовых договоров и др.).</li><li>3.3. Ознакомление со штатным расписанием.</li><li>3.4. Ознакомление с номенклатурой дел.</li><li>3.5. Ознакомление с личными делами сотрудников.</li></ol>
--	--	---



		<p>3.6. Изучение требований к оформлению кадровой документации (приказы, трудовые книжки, форма Т -2 и т.д.)</p> <p>3.7. Порядок оформления и расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>3.8. Изучение порядка подготовки дел к передаче на архивное хранение в организации.</p> <p>3.9. Обобщение практики применения трудового законодательства в организации, обращая внимание на соблюдение трудовых прав работников.</p> <p>Тема 4. Уровень состояния социального обеспечения сотрудников в организации.</p> <p>4.1. Выяснение наличия (числа) в организации социально-нуждающихся членов коллектива (пенсионеров, инвалидов, одиноких матерей и отцов, многодетных семей, сирот).</p> <p>4.2. Выяснение их места работы, режима труда и отдыха.</p> <p>4.3. Изучение документов, реализующих право человека на социальную защиту и социальное обеспечение (оформление пенсий, дородового и послеродового отпуска, по беременности и родам, по уходу за ребенком, по уходу за ребенком-инвалидом, в связи со смертью и т.д.).</p> <p>4.4. Изучение наличия корпоративного социального обеспечения, его форм.</p> <p>4.5. Анализ приоритетов в формах социального страхования у коллектива работников: государственное внебюджетное страхование, негосударственные формы страхования, частные накопительные фонды.</p> <p>4.6. Изучение порядка начислений и перечислений в фонды социального страхования и в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>4.7. Изучение порядка начислений и перечислений в пенсионный фонд.</p> <p>4.8. Изучение порядка начислений и выплат пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4.9. Изучение участия коллектива в конкретных благотворительных фондах.</p> <p>Тема 5. Личность зрелого человека.</p> <p>5.1. Состояние личности в данный момент времени. Диагностика личности. Методика «Самочувствие-активность-настроение». Тест на объективность. Определение типа темперамента. Оцените свой творческий потенциал.</p> <p>5.2. Черты характера. Характерологический опросник (опросник К. Леонгарда).</p> <p>5.3. Методы исследования характера «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур» Тест на силу воли. Тест на независимость. Эмоциональная чувствительность</p> <p>5.4. Решение жизненных проблем. Уровень объективного контроля (УСК). Выход из трудных жизненных ситуаций. Мотивы поведения. Опросник аффилиации (потребность человека в установлении, сохранении и упрочнении добрых отношений с людьми).</p>
--	--	---

		<p>Опросник для оценки потребности достижения.</p> <p>5.5. Межличностные отношения (способность быть лидером, общение) Методика «Лидер» Коммуникативно-организаторские способности (КОС). «Коммуникабельны ли вы?» Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. «Ваш стиль делового общения». «Умеете ли вы слушать?»</p> <p>5.6. Поведение в конфликте. Стратегия поведения в конфликте. Конфликтная ли вы личность?</p> <p>Тема 6. Индивидуальное задание. Организация и деятельность отдела, места прохождения производственной практики.</p> <p>6.1. Изучение нормативных и инструктивных материалов, регулирующих организацию и деятельность отдела.</p> <p>6.2. Изучение организации работы отдела, распределение обязанностей.</p> <p>6.3. Ознакомление с порядком приема и рассмотрения материалов.</p> <p>6.4. Изучение работы отдела по обеспечению законности документов правового характера.</p> <p>6.5. Изучение деятельности отдела по порядку оказания социального обеспечения, приему граждан, назначению и оказанию социальной защиты</p> <p>6.6..Изучение справочно-правовых систем, используемых в организации деятельности отдела.</p> <p>6.7. Изучение порядка перерасчета и индексации предоставляемой отделом услуги.</p> <p>6.8. Изучение источников финансирования социального обеспечения.</p> <p>6.9. Изучение порядка хранения личных дел, получателей социального обеспечения.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0201	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности и направлениях деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; содействие развитию у студентов социально-экономического мышления в процессе будущей профессиональной деятельности в системе работы органов социального обеспечения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений</p>

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержание**

Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета. Общественные отношения по социальному обеспечению. Типы органов социального обеспечения по различным организационно-правовым формам. Формы и виды социального обеспечения. Источники финансирования системы социального обеспечения. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения. Понятие системы государственного социального обеспечения. Общая характеристика государственной системы органов социального обеспечения населения на федеральном уровне. Полномочия Минтруда России в сферах пенсионного обеспечения, социального обслуживания граждан. Структурные подразделения министерства здравоохранения и социального развития. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Структура Департамента социальной защиты населения субъекта РФ. Государственная пенсионная система. Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система. Источники финансирования пенсионных выплат. Категории лиц, обеспечиваемых пенсиями. Условия предоставления пенсий. Государственная система социальных пособий и ее структура. Система социальных компенсационных выплат и ее составные части. Виды социальных страховых пособий. Система социального обслуживания граждан. Система срочного социального обслуживания. Система социальной реабилитации инвалидов. Система социального обслуживания детей. Государственная система охраны здоровья граждан. Система социальной медицинской помощи. Система лекарственной помощи гражданам. Система санаторно-курортного обслуживания. Система

		<p>государственной социальной помощи. Система государственной социальной помощи в денежной форме. Система государственной социальной помощи в натуральной форме. Государственная система социальных льгот и преимуществ. Основные причины инвалидности. Признаки понятия «инвалидность». Основные проявления ограничения жизнедеятельности человека. Признаки социальной недостаточности. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ). Основные положения деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Признание лица инвалидом. Основные направления социальной защиты инвалидов. Основные направления обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Социальное восстановление лиц с ограниченными физическими возможностями. Медицинская реабилитация инвалидов. Технические средства реабилитации. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Инновационные модели социальной реабилитации инвалидов. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Основные функции и задачи Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах и субъектах РФ. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения. Организация работы органов пенсионного обеспечения по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС). Основные задачи ФСС. Источники формирования средств ФСС. Основные функции ФСС. Понятия «страховое возмещение вреда» и «профессиональный риск». Структурные подразделения ФСС. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Организация работы органов ФСС в субъектах Российской Федерации. Структура регионального отделения фонда. Организация работы органов ФСС в районах (городах). Филиал ФСС и его полномочия. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Комиссия по социальному страхованию, ее функции, права и обязанности, порядок работы. Общая характеристика органов социального обеспечения. Взаимоотношения между органами, входящими в системы социальных и страховых фондов. Классификация органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Годовой план. Квартальный план. План работы на месяц. Работа с обращениями граждан.</p>
--	--	---

		<p>Характер обращений. Понятия «заявление», «жалоба», «предложения» граждан. Работа с общественными организациями. Ведение справочно-кодификационной работы. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Система муниципальных социальных служб. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Основные цели и задачи ВОИ. Всероссийское общество слепых (ВОС). Основные цели и задачи ВОС. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Основные цели, задачи и направления деятельности ВОГ. Общая характеристика системы органов занятости населения. Полномочия государственных органов в сфере содействия занятости населения. Структура государственной системы занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ, их полномочия. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Основные задачи центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Основные условия признания гражданина безработным. Материальная помощь безработным. Пособие по безработице. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных. Понятие охраны здоровья граждан. Предоставление бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование. Страховой медицинский полис. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Основные задачи ФФОМС. Источники формирования средств ФФОМС. Организация ОМС в федеральных округах РФ. Представитель ФФОМС, его основные задачи и функции. Организация работы территориального фонда ОМС (ТФОМС). Основные задачи ТФОМС. Основные функции ТФОМС. Источники финансирования деятельности ТФОМС. Организация и осуществление ОМС в районах (городах), их права и обязанности.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
--	--	---

<p>ПП.П.ПМ.П П.0201</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b> Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b> <i>Общее ознакомление со структурой и организацией места прохождения практики:</i> 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики. 5. Основные направления деятельности организации — места прохождения практики. 6. Структура организации — места прохождения практики. <i>Ознакомление с направлениями деятельности по профилю специальности:</i> 2. Основные направления деятельности организации — места прохождения практики — имеющие связь с профилем специальности. Тема 1. Работа с нормативными актами организации, учреждения. 1.1. Изучение организационно-правовой формы организации и нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации. 1.2. Составление структуры организации. 1.3. Изучение учредительных документов.</p>
-----------------------------	---	---

		<p>1.4.Изучение локальных нормативных актов.</p> <p>1.5.Изучение соответствия требованиям законодательства приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.</p> <p>Тема 2. Организация и деятельность юридического отдела (юрисконсульта).</p> <p>2.1.Изучение нормативных и инструктивных материалов, регулирующих организацию и деятельность юридического отдела.</p> <p>2.2.Изучение организации работы юридического отдела, распределение обязанностей.</p> <p>2.3. Ознакомление с порядком приема и рассмотрения материалов.</p> <p>2.4.Изучение работы юридической службы по обеспечению законности документов правового характера.</p> <p>2.5.Изучение участия юридической службы в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>2.6.Изучение договорной работы.</p> <p>2.7.Изучение организации претензионно-исковой работы.</p> <p>2.8.При наличии возможности совместно с юрисконсультом присутствовать при рассмотрении споров в судах.</p> <p>2.9.Изучение особенностей участия юридической службы в урегулировании индивидуальных трудовых споров.</p> <p>2.10.Участие в осуществлении поиска правовой информации в справочных правовых системах.</p> <p>2.11.Изучение делопроизводства юридического отдела: оформление входящей и исходящей корреспонденции; учёт и хранение материалов; составление отчётов; передача документов в архив.</p> <p>Тема 3. Организация и деятельность отдела кадров.</p> <p>3.1.Изучение инструкции по делопроизводству и иных нормативных документов, необходимых для работы отдела кадров.</p> <p>3.2.Изучение различных видов кадровой документации (должностных инструкций, трудовых договоров и др.).</p> <p>3.3. Ознакомление со штатным расписанием.</p> <p>3.4.Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>3.5.Ознакомление с личными делами сотрудников.</p> <p>3.6. Изучение требований к оформлению кадровой документации (приказы, трудовые книжки, форма Т -2 и т.д.)</p>
--	--	--

		<p>3.7.Порядок оформления и расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>3.8.Изучение порядка подготовки дел к передаче на архивное хранение в организации.</p> <p>3.9.Обобщение практики применения трудового законодательства в организации, обращая внимание на соблюдение трудовых прав работников.</p> <p>Тема 4. Уровень состояния социального обеспечения сотрудников в организации.</p> <p>4.1.Выяснение наличия (числа) в организации социально-нуждающихся членов коллектива (пенсионеров, инвалидов, одиноких матерей и отцов, многодетных семей, сирот).</p> <p>4.2.Выяснение их места работы, режима труда и отдыха.</p> <p>4.3.Изучение документов, реализующих право человека на социальную защиту и социальное обеспечение (оформление пенсий, дородового и послеродового отпуска, по беременности и родам, по уходу за ребенком, по уходу за ребенком-инвалидом, в связи со смертью и т.д.).</p> <p>4.4.Изучение наличия корпоративного социального обеспечения, его форм.</p> <p>4.5.Анализ приоритетов в формах социального страхования у коллектива работников: государственное внебюджетное страхование, негосударственные формы страхования, частные накопительные фонды.</p> <p>4.6.Изучение порядка начислений и перечислений в фонды социального страхования и в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>4.7.Изучение порядка начислений и перечислений в пенсионный фонд.</p> <p>4.8.Изучение порядка начислений и выплат пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4.9.Изучение участия коллектива в конкретных благотворительных фондах.</p> <p>Тема 5. Личность зрелого человека.</p> <p>5.1.Состояние личности в данный момент времени. Диагностика личности. Методика «Самочувствие-активность-настроение». Тест на объективность. Определение типа темперамента. Оцените свой творческий потенциал.</p> <p>5.2.Черты характера. Характерологический опросник (опросник К. Леонгарда).</p> <p>5.3. Методы исследования характера «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур» Тест на силу воли. Тест на независимость. Эмоциональная чувствительность</p> <p>5.4.Решение жизненных проблем. Уровень объективного контроля (УСК). Выход из трудных жизненных ситуаций. Мотивы поведения. Опросник аффилиации (потребность</p>
--	--	--



		<p>человека в установлении, сохранении и упрочнении добрых отношений с людьми). Опросник для оценки потребности достижения.</p> <p>5.5. Межличностные отношения (способность быть лидером, общение) Методика «Лидер» Коммуникативно-организаторские способности (КОС). «Коммуникабельны ли вы?» Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. «Ваш стиль делового общения». «Умеете ли вы слушать?»</p> <p>5.6. Поведение в конфликте. Стратегия поведения в конфликте. Конфликтная ли вы личность?</p> <p>Тема 6. Индивидуальное задание. Организация и деятельность отдела, места прохождения производственной практики.</p> <p>6.1.Изучение нормативных и инструктивных материалов, регулирующих организацию и деятельность отдела.</p> <p>6.2..Изучение организации работы отдела, распределение обязанностей.</p> <p>6.3. Ознакомление с порядком приема и рассмотрения материалов.</p> <p>6.4.Изучение работы отдела по обеспечению законности документов правового характера.</p> <p>6.5.Изучение деятельности отдела по порядку оказания социального обеспечения, приему граждан, назначению и оказанию социальной защиты</p> <p>6.6..Изучение справочно-правовых систем, используемых в организации деятельности отдела.</p> <p>6.7.Изучение порядка перерасчета и индексации предоставляемой отделом услуги.</p> <p>6.8.Изучение источников финансирования социального обеспечения.</p> <p>6.9.Изучение порядка хранения личных дел, получателей социального обеспечения.</p> <p><i>Составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Организация, в которой осуществлялось прохождение практики.</li><li>2.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики.</li><li>3.Структура организации — места прохождения практики.</li><li>4.Основные направления деятельности организации — места прохождения практики.</li><li>5.Основные направления деятельности организации — места прохождения практики — связаны с профилем специальности.</li><li>6.Основные направления деятельности организации — места прохождения практики - которые были освоены.</li></ol>
--	--	---

		<p>7.Документы, подготовленные в процессе осуществления деятельности.</p> <p><i>Защита отчета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации - места прохождения практики.</li> <li>2.Основные направления деятельности организации — места прохождения практики.</li> <li>3.Основные виды деятельности, осуществляемые студентом в период прохождения практики.</li> <li>4.Практический материал, который был собран в период прохождения практики.</li> </ol> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.02.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	
ПДП.ПДП01	Производственная практика	<b>Цели прохождения практики</b>

	(преддипломная)	<p>Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Производственная практика (преддипломная).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
--	-----------------	---

		<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><i>Общее ознакомление со структурой и организацией места прохождения практики, с направлениями деятельности по профилю специальности. Оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, прохождение вводного инструктажа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение организационно-правовой формы организации и нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации. Осуществление работы по направлениям деятельности, связанным с профилем специальности.</li><li>2. Составление структуры организации.</li><li>3. Изучение учредительных документов.</li><li>4. Изучение локальных нормативных актов.</li><li>5. Изучение соответствия требованиям законодательства приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.</li><li>6. Работа с нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</li><li>7. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия.</li></ol>
--	--	---

8. Сбор и систематизация материала для подготовки отчета о прохождении практики. *Составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов), защита отчета.*

Результаты прохождения практики отражаются в отчете, материалы которого располагаются в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. текст отчета о прохождении практики;
3. документы, подготовленные студентом в период прохождения практики;
4. дневник прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть выполнен на белой бумаге формата А4. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с межстрочным интервалом 1.5 в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, выравнивается по ширине. Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки (выравнивание по центру) жирным шрифтом (14пт.) без точек в конце. Писать их следует прописными буквами, не подчеркивая. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее –20 мм. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы, начиная с текста отчета. Титульный лист является первой страницей отчета (не нумеруется). Титульный лист отчета заверяется руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики от организации в отчете должна быть скреплена печатью предприятия. Текст отчета должен содержать указание на период и место прохождения практики. Далее студентом должна быть приведена краткая правовая характеристика организации, в которой он проходил преддипломную практику. Необходимо перечислить нормативно-правовые акты, опосредующие деятельность данной организации, ее основные внутренние нормативные акты, правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию согласно выполняемой функции, назвать основные направления деятельности организации, охарактеризовать структурное подразделение, в котором непосредственно проходила преддипломная практика. Также следует раскрыть основные виды деятельности, в рамках которых были выполнены поручения и задания, отметить теоретические знания в области права, полученные в учебном заведении, которые были реализованы на практике и др. В итоге должны быть названы конкретные практические навыки, полученные в ходе выполнения программы преддипломной практики, а также практические материалы, собранные для выполнения отчета о прохождении преддипломной практики. На последней

		<p>странице текста отчета должны быть указаны дата сдачи отчета и подпись студента. Дневник прохождения практики должен содержать сведения о студенте, месте прохождения практики (конкретном структурном подразделении организации), ежедневные записи о содержании выполняемых заданий. Руководитель практики от организации подтверждает выполнение поручений за каждый день прохождения практики. Кроме того, в дневнике должны найти отражение сведения о прибытии студента к месту прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации) и убытии студента по истечении срока прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации). Без дневника, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, отчет к защите не принимается.</p> <p>По окончании преддипломной практики руководитель практики от организации в дневнике составляет характеристику на студента-практиканта, подписывает её и удостоверяет печатью организации. В ней должны найти отражение: - степень теоретической и практической подготовки студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполнения студентом задания;</li> <li>- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работы; - общая оценка результатов практики.</li> </ul> <p>Практическая часть отчета о прохождении преддипломной практики представляет собой документы, которые были подготовлены студентом в период прохождения практики. При этом, в случае, если предоставление реальных документов может быть связано с нарушением режима тайны (государственной или коммерческой), студент может заполнить соответствующие бланки документов или предоставить аналогичные документы с вымышленными данными. Например, в исковом заявлении могут быть придуманы данные истца и ответчика, их адреса, размеры и характер требований и т.д. К отчету о прохождении практики по профилю специальности допускается приложение ксерокопий документов. Предоставление пустых бланков, не переработанных самостоятельно образцов документов, заимствованных из Интернета, справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», не допускается.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

	<p>квалификационной работы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Государственная итоговая аттестация.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,</p>
--	--------------------------------	--

		<p>компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы включает несколько этапов: выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы; разработка и утверждение плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы; сбор теоретического, практического, нормативного и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; написание и оформление выпускной квалификационной работы. Требования к каждому из указанных этапов содержатся в соответствующих методических рекомендациях, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательной организации по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b></p>



Государственная итоговая аттестация.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,

		<p>используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>В результате подготовки выпускной квалификационной работы студент должен: знать</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения теории государства и права, конституционного, административного, экологического, трудового, гражданского и семейного права, гражданского процесса;</li><li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>– понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li><li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li><li>– государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li><li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li></ul>
--	--	--

		<p>ственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li><li>– приемами общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li><li>– навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li></ul> <p>Итоговая государственная аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией.</p>
--	--	--

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных, естественнонаучных  
и юридических дисциплин, к.э.н., доцент



Петрачкова Ю.Л.

Заместитель директора по учебной и научной работе  
к.п.н., доцент



Костерина И.В.